

EK-1:

UTİB TÜRKİYE TEKSTİL VE KONFEKSİYON SEKTÖRÜNDE
ULUSLARARASI AR-GE PROJE PAZARI ZİRVESİ
PROJE ÖNERİSİ YAZIM KILAVUZU (KİTAP BASIMI İÇİN)

Genel Kural

Katılımcılar; Uludağ İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği'nin, Uludağ Tekstil İhracatçıları Birliği'nin ve bağlı şirket ve iştiraklerinin, Proje Pazarı'na katılan tüm çalışmalarını her türlü etkinlikte proje sahibinin ismini belirterek kullanma hakkına bedelsiz olarak sahip bulunduğunu, bu hakları devretmeyi şimdiden kabul ve taahhüt ederler. Çalışmalarla ilgili olarak, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve ilgili mevzuata istinaden üçüncü kişilerce yöneltilebilecek her türlü talebin muhatabı katılımcı olup bu konudaki tüm hukuki sorumluluk katılımcıya aittir. Uludağ İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği, Uludağ Tekstil İhracatçıları Birliği ve bağlı şirket ve iştiraklerine hiçbir sorumluluk yükletilemez.

Dikkat

* Proje önerileri için, elektronik ortamda istenen format hazır olarak sunulacaktır. Aşağıdaki bilgiler, katılımcıların bilgilendirilmesi amacıyla iletilmiş olup, elektronik olarak indirilen formatın dışına çıkılmaması yeterli olacaktır.

* Basılacak kitapta sadece Proje ismi, Proje Yürütücüsü, Proje Ekibi, İngilizce Özet, Türkçe Özet, Proje Bütçesi, Proje Süresi ile proje ile ilgili görseller yer alacaktır. Projenin tam metni ise elektronik kitapta yayınlanacaktır.

Genel Yazım Kuralları

Çalışmada yer alan tablolar, şekiller ve denklemleri ile diğer matematiksel anlatımlar bilgisayar ortamında oluşturulur. Çalışma A4 standardındaki (21 x 29,7 cm) kağıt boyutu için hazırlanacaktır. Fotoğraf veya renkli şekillerin tarayıcı ile bilgisayar ortamına alınması gerekir.

Yazı Karakteri ve Niteliği

Projede tek tip yazı karakteri ve boyutu kullanılmalıdır. Bunun için sadece "11 pt (punto) yazı boyutunda ARIAL", yazı karakteri kullanılmalıdır. Harf büyüklüğü, tablo ve şekil içinde zorunlu olduğu durumlarda 8 pt yazı boyutuna kadar küçültülebilir. Dipnotlar için 10 pt yazı karakter boyutu kullanılır.

Yazım dik ve normal harflerle yazılır, koyu (bold) harfler sadece başlıklarda kullanılır. Virgülden ve noktadan bir karakter boşluk bırakılır. Cümle sonunda eğer parantez içinde bir anlatım veriliyorsa, nokta parantezden sonra konur (örneğin burada olduğu gibi). Cümleye sayısal karakter ile başlanmaz.

Sayfa Düzeni

Proje öneri sunumunda aşağıda belirtilen başlıklarda proje önerilerinin açıklanması tavsiye edilmektedir.

- Öz (Türkçe)
- Abstract (İngilizce)
- Tahmini Proje Süresi
- Tahmini Proje Bütçesi
- Projenin Amacı
- Giriş
- Yaklaşım
- Beklenen Sonuç
- Kaynaklar

Proje İsmi

Proje ismi Arial 14 punto ve BÜYÜK harfler ile sayfa ortalanarak koyu olarak yazılmalıdır. Proje sahiplerinin isimleri de başlıktan sonra 1,5 satır boşluk bırakılarak, 12 punto ile sadece ilk ismin ilk harfi ve soyadın tamamı büyük harfler ile koyu olarak sayfa ortalanarak unvan kullanmaksızın yazılmalıdır.

Proje sahiplerinin kurum bilgileri de isimlerden 1 satır boşluk ile Arial 10 punto ile sola yaslanmış normal-italik olarak yazılmalıdır. Birden fazla proje yürütücüsü/sorumlusu olduğu takdirde her biri numaralandırılarak birer satıra yazılmalıdır.

Çalışmada, sayfanın üst, sağ, sol ve alt kenarlarından ise 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Dipnotlar, tablolar, şekiller ile A4 boyutuna katlanan şekiller de bu sınırlar içinde kalmalıdır. Çalışma baştan sona yazım boyunca iki yana yasla şeklinde yazılmalıdır. Satır sonuna sığmayan kelimedede kesme yapılmaz.

Anahtar Kelimeler

Projeyi tanımlayan anahtar kelimeler bu kısımda verilmelidir.

Satır Aralıkları ve Düzeni

Çalışma satırlar 1 pt aralıkla düzenlenmelidir. Ayrıca “Kaynaklar” bölümündeki yazımlar, esas yazımdaki tablo başlıkları ile şekillerin alt açıklamaları ve dipnotlar ise 1 pt aralıkta yazılır. Bir alt bölüm başlığı altında en az bir satırlık yazı boşluğu bulunmalıdır.

Tablolar ve Şekiller

Şekiller ve tabloların yerleştirilmelerinde sayfa kenarlarında bırakılması gerekli boşluklar kesinlikle aşılmamalıdır. Tüm şekil ve tabloların kendine ait bir numarası olmalıdır. Numaralama rakamlarla yapılmalıdır. Tablo açıklamaları tablonun üstüne, Şekil açıklamaları şeklin altına bir satır aralığı kullanılarak yazılmalıdır.

Matematiksel anlatım: Denklemler, Bağlıntılar, Formüller

Tüm matematiksel anlatımlara ilgili bölüm içinde sıra ile numara verilir. Çalışmada verilen denklem veya bağıntı bir satırdan uzun değilse, sayfa düzeni içinde ortalanarak yazılabilir; numaralar sağa yaklaşık verilir. Ortalanmış kısa bir denklem örneği (1) ile verilmektedir. Her türlü matematiksel anlatımla yazım arasında üstte ve altta birer boşluk bırakılır.

$$Q = \bar{h} A_s (T_A - T_s) \quad (1)$$

İçerik Bilgileri

Genel Bilgiler

Noktalama ve yazım için Türk Dil Kurumu Yazım Kılavuzu'na ve Türkçe Sözlüğü'ne uyulur. Tezde genellikle üçüncü şahıs kullanılmaya özen gösterilir. Tezde SI birimleri kullanılır.

Kaynaklar/Atıf

Okuyucuya kullanılmış olan kaynaklar veya atıfta bulunulan yazarları net bir şekilde gösterebilmelidir.

Metinde,

- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmışsa yayın yılı parantez içinde belirtilir.
Gürkaynak (2002) kimyasal çözeltiler üzerinde yapmış olduğu ...
- Yazar adı cümlenin doğal bir parçası olarak kullanılmamışsa yazar adı ve basım yılı parantez içinde verilir.
En son çalışmalar (Pınar, 2003) uygulamanın ...
- İki yazarın bulunması durumunda her iki yazarın soyadı da kullanılır.
Cinicioglu ve Keleşoğlu (1993) yumuşak dolgular üzerinde ...

- İki'den fazla yazar olması durumunda ilk yazarın soyadını "ve diğ." ifadesi takip eder.
Öztoprak ve diğ. (1999) tarafından öne sürülen ...
- Eğer aynı yazarın aynı yılda basılmış birden fazla yayını kullanılmışsa basım yıllarının sonuna alfabetik bir karakter ilave edilir.
Bozbey ve diğ. (2003a) tarafından yapılan çalışmalar bu sonucu ...
- Eğer anonim bir kaynak kullanılmışsa "anon" ifadesi kullanılır.
Son zamanlarda konuşulan gerçekler (Anon 1998, syf.153) ...
- Eğer yazarı belirsiz bir gazete yazısı kullanılacaksa gazete adı, basım yılı ve sayfa no belirtilir.
Bölgede görülen sel baskınları yapısal özellikleri etkilemektedir (Atlas 1998, syf.16).

Kaynaklarda,

- Çalışmada faydalanılan yayınlar yazar soyadlarına göre alfabetik sırayla sıralanır. Yayının basıldığı derginin, kongre kitapçığının, kitabın vb. adı eğik (italik) olarak yazılır.
- **Kitap referansı için gösterim**
Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Kitap adı*, Yayınevi, Basım Yeri, ISBN.
MERCER, P.A. ve SMITH, G., 1993, *Private viewdata in the UK*, 2nd ed., Longman, London, 123-4567-890.
- **Dergilerdeki makaleler için gösterim**
Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Makalenin adı, *Derginin Adı*, Cilt no ve (bölüm no), sayfa numaraları.
EVANS, W.A., 1994, Approaches to intelligent information retrieval, *Information processing and management*, 7 (2), 147-168.
- **Konferans bildirileri için gösterim**
Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, Bildiri Adı, *Konferans Kitapçığının Adı*, Tarih ve Kongre Yeri, Basım Yeri: Yayınevi, sayfa numaraları.
SILVER, K., 1991, Electronic mail: the new way to communicate, *9th International Online Information Meeting, 3-5 December 1990 London*, Oxford: Learned Information, 323-330.
- **Tezler için gösterim**
Yazarın SOYADI, ADI., Yayın yılı, *Tezin Adı*, Yüksek Lisans/Doktora, Enstitü Adı.
AGUTTER, A.J., 1995, *The linguistic significance of current British slang*, Thesis (PhD), Edinburgh University.
- **Web sayfaları için gösterim**
Yazarın SOYADI, ADI., Yıl, *Başlık* [online], (Edition), Yayın Yeri, Web adresi:URL [Ziyaret Tarihi].
HOLLAND, M., 2002, *Guide to citing Internet sources* [online], Poole, Bournemouth University, http://www.bournemouth.ac.uk/library/using/guide_to_citing_internet_sourc.html [Ziyaret Tarihi: 4 Kasım 2002].